

Freundlichkeit – Loyalität – Professionalität

Du bist bekannt für Dein hervorragendes Organisationstalent? Du wünschst Dir einen Job, der Dir ein flexibles und mobiles Arbeiten ermöglicht? Du liebst die Abwechslung und findest es spannend, ein aufstrebendes Unternehmen in seiner Wachstumsphase zu begleiten? Dann bist Du bei uns richtig!



Wir, die ZMVZ Mittelhessen, wollen der drohenden zahnmedizinischen Unterversorgung in Mittelhessen entgegenwirken und gerade in ländlichen Gebieten für medizinisch hochwertige und moderne Verhältnisse sorgen. Dazu übernehmen oder gründen wir Zahnarztpraxen in gut erschlossenen, unterversorgten Regionen. Aktuell führen wir bereits zwei Standorte (Gießen-Allendorf und Stadtallendorf), weitere sind bereits in konkreter Planung. Für unser Backoffice suchen wir eine motivierte, aufgeschlossene und mitdenkende Unterstützung, also vielleicht Dich!

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d) (VZ/TZ)

Dein Profil

- Organisation liegt Dir im Blut, Du behältst auch in turbulenten Zeiten den Überblick
- Eigenständiges Arbeiten und die Fähigkeit, mitzudenken, zeichnen Dich aus
- Kommunikation in allen Formen ist Dein Steckbrief
- Flexibilität und Mobilität (Führerschein Klasse B) sind für Dich selbstverständlich
- Gute EDV-Kenntnisse runden Dein Profil ab

Deine Aufgaben

- Du bist Ansprechpartner*in für und Schnittstelle der ZMVZ und den Zahnarztpraxen
- Du organisierst und koordinierst externe Dienstleistungen (z.B. Bestellungen)
- Du setzt Marketingmaßnahmen gemeinsam mit unseren Partnern um (z.B. Social Media Aktionen)
- Du bist für das Recruiting zuständig und Erstkontakt für Bewerber*innen
- Du kümmerst Dich um praxisinterne Verwaltungsarbeiten
- Du erledigst anfallende Büroarbeiten gewissenhaft und zuverlässig

Unser Angebot

- Unser ZMVZ wird von erfahrenen Zahnärzt*innen und mit viel Leidenschaft für den persönlichen Austausch geführt
- Mit uns bist Du flexibel in Deiner Arbeitszeit- und ortsgestaltung (inklusive Home Office Möglichkeiten)
- Bei uns kannst Du Dich mit Deinen eigenen Ideen wirklich einbringen
- Wir leben das Prinzip „Management by open doors“
- Du gewinnst nicht ein, sondern gleich drei nette Teams, bei denen auch der Spaß nicht zu kurz kommt (z.B. dentaneo_ Boloessen, dentaneo_ Weihnachtsfeier)

Neugierig geworden? Schick uns Deine Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) per E-Mail (karriere@zmvz-mittelhessen.de), Post oder telefonisch. Du hast erste Fragen? Frau Rotmann freut sich auf Deinen Anruf unter 0 64 21 / 38 00 590 (Büro Marburg).

ZMVZ Mittelhessen GmbH - Daimler Straße 6 - 35260 Stadtallendorf